



## Pravilnik o radu s volonterima/kama

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o radu s volonterima/kama (u dalnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se opći uvjeti za Mrežu udruga Zagor (u dalnjem tekstu: Zagor), uvjeti rada s volonterima/kama, način rada Volonterskog centra VolontirAJMO i Volonterskog servisa VolontirAJMO i uključivanje volontera/ki u rad, početak, tijek i prestanak volontiranja te postupak u slučaju povrede odredaba Pravilnika od strane organizatora volontiranja.
- (2) Pravilnik je namijenjen djelatnicima i koordinatorima/cama volontera/ki Zagora radi odgovarajućeg postupanja u radu s volonterima/kama kao i s volonterima/kama radi upoznavanja politike Zagora prema volonterima.
- (3) Namjera Pravilnika je postići ravnotežu između uloženog i postignutog rezultata, kako kod volontera tako i kod organizacija; pružiti praktično usmjerenje zaposlenicima/cama i volonterima/kama u svakodnevnoj suradnji i komunikaciji.



### II. DEFINICIJA VOLONTIRANJA

#### Članak 2.

- (1) Volontiranje je dobrovoljno ulaganje osobnog truda, vremena, znanja i vještina kojima se obavljuju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku opću dobrobit bez mogućnosti isplate novčane naknade ili potraživanja neke druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje. Volontiranje je organizirano u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 22/13).

### III. VOLONTERI/KE

#### Članak 3.

##### Definicija volontera/ki

- (1) Volonter može biti svaka fizička osoba koja iskaže interes za ulaganjem osobnog vremena, truda, znanja i vještine kojima se obavljuju usluge te je upoznata i podržava misiju Zagora kako je određeno Zakonom o volonterstvu (NN 22/13) bez postojanja uvjeta



isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

- (2) Maloljetnim volonterom, u smislu Zakona o volonterstvu (NN 22/13), smatra se osoba s navršenih 15 godina života.
- (3) Prije nego volonter/ka započinje volonterski angažman mora biti prihvaćen i uključen unutar organizacije.

#### Članak 4. Minimalna dob volontera/ki

- (1) Zagor podržava uključivanje svih dobnih skupina volontera, poštujući Zakon o volonterstvu (NN 22/13).
- (2) Volonteri/ke Zagora mogu biti i osobe mlađe od 18 godina koje moraju sklopiti ugovor o volontiranju i volontirati samo uz pisani suglasnost roditelja ili zakonskog skrbnika na aktivnostima/uslugama i vještinama koje su primjerene njihovoj dobi.
- (3) Za volontere/ke koji su mlađi od 15 godina volonterske aktivnosti organiziraju se u suradnji s odgojno-obrazovnim institucijama, ustanovama socijalne skrbi ili drugim pravnim osobama koje organiziraju volontiranje u obrazovne i odgojne svrhe (odgoj za volontiranje) uz suglasnost nadležnih tijela državne uprave, odgojno-obrazovnih ustanova ili ustanova socijalne skrbi.

#### Članak 5. Prava i obaveze volontera/ka Mreže udruga Zagor

- (1) Prava volontera/ka:
  - obavljati značajne poslove koji su u interesu volonteru koji mu pomažu steći određeno znanje;
  - biti jednako uvažen kao i njegovi suradnici te djelovati kao dio tima
  - sudjelovati u aktivnostima organizacije;
  - imati osigurane uvjete za volontiranje,
  - primjerene i sigurne uvjete rada u skladu s naravi volonterskih aktivnosti;



- dnevni odmor i zaštitu privatnosti i osobnih podataka primjerene i sigurne uvjete rada u skladu s naravi volonterskih aktivnosti;
- dobiti potvrdu o kompetencijama stečenim kroz volontiranje u slučajevima dugotrajnog volontiranja;
- dobiti priznanje za svoj volonterski angažman u vidu preporuke, izobrazbe, upis volonterskih aktivnosti u volontersku knjižicu i sl.
- pravo na sklapanje ugovora o volontiranju u pisanom obliku, ako je volonter/ka maloljetan, ako zatraži ili ako je projektom propisano.

(2) Obaveze volontera/ka:

- obavljati volonterske dužnosti na najbolji mogući način u skladu sa svojim mogućnostima,
- poštovati pravila i metode organizacije uključujući osiguranje povjerljivosti podataka o organizaciji i korisnicima,
- izvršavati svoje zadatke na vrijeme, biti pouzdan,
- djelovati kao član tima odgovorno, pozitivno i u cilju ostvarivanja misije organizacije,
- prilikom početka, tijeka i prekida volontiranja paziti da svojim postupcima ne prouzroči štetu organizatoru ili korisniku volontiranja,
- upozoriti organizatora volontiranja ako izvršavanje upute može uzrokovati štetu volonteru, korisnicima volontiranja ili trećim osobama.



#### IV. ORGANIZATOR VOLONTIRANJA Članak 6.

##### Prava i obaveze Mreže udruga Zagor kao organizatora volontiranja

- (1) Organizator volontiranja može biti udruga, zaklada, javna ustanova i svaka druga pravna osoba iz čijeg osnivačkog akta proizlazi da nije osnovana s ciljem stjecanja dobiti (neprofitna pravna osoba).
- (2) Organizator volontiranja utvrđuje potrebu za uključivanjem volontera, vrstu aktivnosti, odnosno usluga i način i postupke pružanja tih usluga, temeljem programa volontiranja.



- (3) Organizator volontiranja dužan se ponašati u skladu s Etičkim kodeksom volontera koji propisuje pravila ponašanja volontera, organizatora volontiranja i njihovih korisnika sukladno načelima volontiranja iz Zakona (NN 22/13)
- (4) Organizator volontiranja može uključivati volontere samo u one aktivnosti koje su usmjerene ka zajedničkoj dobrobiti te je dužan poznavati i poštivati odredbe Zakona o volonterstvu (NN 58/07. i 22/13).
- (1) Prava organizatora volontiranja:
- izbor volontera/ki u skladu sa aktivnostima i sa profilom volontera/ki,
  - očekivati od volontera poštivanje dogovorenog (kroz pisani ili usmeni dogovor),
  - upoznavanje s načinima praćenja i procjene kompetencija stečenih volontiranjem,
  - donošenje odluka o otkazivanju volonterskog angažmana volontera/ki koji ne obavlja svoje zadatke, koji ne obavlja svoje zadatke na vrijeme ili ih obavlja nepotpuno te koji se ne pridržava unaprijed prihvaćenih uvjeta volontiranja i standarda za rad s korisnicima.
- (2) Obaveze organizatora volontiranja:
- osigurati pridržavanje prava i obveza volontera/ka;
  - izvršiti obaveze prema volonterima/kama;
  - jasno definirati opis volonterske pozicije;
  - osigurati vođenje, podršku, nadzor i mentorstvo volonterima/kama kroz čitav tijek volontiranja kao i jasne sustave vrednovanja i praćenja;
  - pružati odgovarajuće informacije i pomoći volonteru/ki kako bi mu omogućili uspješno obavljanje zadatka;
  - osigurati materijale i sredstva potrebna za obavljanje volonterskih aktivnosti;
  - omogućiti volonteru/ki stjecanje vještina i kompetencija te iskustva;



- omogućiti i zagovarati uvođenje alata za priznavanje kompetencija, vještina i iskustva stečenih volontiranjem (Potvrda o kompetencijama stečenih volontiranjem);
- osigurati prostor koji će biti dostupan i prilagođen osobama s invaliditetom.

## V. VOLONTERSKI CENTAR VOLONTIRAJMO

### Članak 7.

#### Misija i vizija Volonterskog centra VolontirAJMO

- (1) Volonterski centar VolontirAJMO je mjesto povezivanja, podrške, druženja i dobrih ideja radi razvoja pojedinca i zajednice.
- (2) Misija Volonterskog centra VolontirAJMO je promicanje volonterstva i volonterskih aktivnosti, jačanje kapaciteta volontera i organizatora volontiranja, uspostava i praćenje standarda kvalitete u provedbi volonterskog programa, sudjelovanje u izradi javnih politika, poticanje međusektorske suradnje, društvene solidarnosti te širenje svijesti o volontiranju kao vrijednom iskustvu dobivanja i prijenosa znanja i vještina.
- (3) Djelujući na ostvarenju svoje misije, Zagor uključuje volontere/ke u svoj rad kako bi približio svoju djelatnost volonterima i široj javnosti, pridonio rješavanju konkretnog problema i unaprijedio svoje djelovanje i utjecaj na zajednicu.
- (4) Volonterski centar VolontirAJMO služi osiguravanju sustavne i odgovarajuće pomoći i podrške svim zainteresiranim građanima, volonterima/kama i organizatorima volontiranja.
- (5) Volonterski centar VolontirAJMO omogućava daljnju razmjenu informacija o ponudi i potražnji volonterskog rada, čime će nastaviti sa sustavnim i kontinuiranim praćenjem volonterskih aktivnosti za područje županije kroz postojeći volonterski servis, odnosno bazu ili kasnije kroz nacionalnu bazu u čijem stvaranju Zagor sudjeluje.
- (6) Volonterski centar VolontirAJMO predstavlja neformalnu mrežu organizatora volontiranja koji rade na razvoju volonterstva na lokalnoj i regionalnoj razini.



## Članak 8. Aktivnosti Volonterskog centra VolontirAJMO:

(1) Aktivnosti Volonterskog centra VolontirAJMO su sljedeće:

- informiranje i savjetovanje o volonterstvu,
- razmjena informacija o ponudi i potražnji volonterskog rada putem web aplikacije volonterskog servisa volontirajmo,
- provedba edukacijskih programa za volontere/ke, organizatore volontiranja i odgoja za volontiranje,
- provedba istraživanja o volonterstvu na području županije,
- rad na razvoju volonterstva na području županije,
- promocija volonterstva kroz provedbu različitih natječaja,
- vrednovanje i priznavanje volonterskog rada,
- organizacija i provedba konkretnih volonterskih akcija,
- razvoj neformalne mreže organizatora volontiranja s područja županije kroz potpisivanje Sporazuma o suradnji u Volonterskom centru VolontirAJMO,
- suradnja s Hrvatskim centrom za razvoj volonterstva i drugim organizacijama koje se bave razvojem volonterstva.



## VI. RAD VOLONTERSKOG SERVISA VOLONTIRAJMO - UKLJUČIVANJE, ODABIR I UVODENJE VOLONTERA/KI U RAD

### Članak 9.

#### Prijava u bazu volonterskog servisa VolontirAJMO

- (1) U okviru Volonterskog servisa VolontirAJMO stvara se baza podataka potencijalnih i postojećih volontera/ki i organizatora volontiranja.
- (2) Potencijalni volonteri/ke kao i organizatori volontiranja mogu se registrirati u bazu putem postojeće web aplikacije dostupne na [www.volontirajmo.zagor.info](http://www.volontirajmo.zagor.info) ili putem nacionalne baze.
- (3) Nakon registracije volonteri/ke i organizatori volontiranja na e-mail dobiju korisničko ime i lozinku putem kojih vrše prijavu u volonterski servis VolontirAJMO.
- (4) S novo prijavljenim volonterima/kama obavlja se informativni razgovor kako bi se provjerila točnost podataka unesenih u bazi Volonterskog servisa VolontirAJMO te kako bi se upoznalo



volontere/ke s načinom prijava na volonterske aktivnosti, kao i njihovim pravima i obvezama.

### Članak 10.

#### Uvjeti korištenja baze podataka Volonterskog servisa VolontirAJMO

- (1) Pravovaljanost podataka - organizator volontiranja dužan je unijeti točne i potpune podatke o svojoj organizaciji i traženom volonterskom angažmanu, te ih ažurirati sukladno nastalim promjenama.
- (2) Zaštita osobnih podataka - organizator volontiranja dužan je podatke pribavljene putem baze podataka Volonterskog servisa VolontirAJMO koristiti isključivo u svrhu provedbe traženog volonterskog angažmana, pridržavajući se tajnosti podataka ne otkrivajući ih trećim osobama bez dozvole samog volontera/ke.
- (3) Objava traženog volonterskog angažmana - organizator volontiranja može prijaviti volonterski projekt/program za koji su mu potrebni volonteri/ke putem baze Volonterskog servisa VolontirAJMO.
- (4) Evaluacija volonterskog angažmana - organizator volontiranja i volonter/ka dužan/na je popuniti zaprimljeni online evaluacijski upitnik po završetku volonterskog angažmana.
- (5) O svim prikupljenim podacima volontera/ki i organizatora volontiranja obaviještena je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

### Članak 11.

#### Uključivanje volontera/ki u aktivnosti Mreže udruga Zagor

- (1) Uključivanje volontera/ki obavlja se na osnovi odluke o uključivanju koju donose Zagor te na osnovi izrađenog opisa volonterske pozicije za volontere/ke.
- (2) Opis volonterske pozicije izrađuje koordinator volontera/ki na osnovi procjene potrebe za volonterima/kama i konkretnih zadataka.
- (3) Volonterska pozicija prijavljuje se putem web aplikacije Volonterskog servisa VolontirAJMO ili putem web aplikacije nekog drugog servisa gdje se upisuju potrebni podaci prema kojima se volonter/ka odlučuje prijaviti na određenu volontersku poziciju.



- (4) Nakon prijave volontera/ki na poziciju započinje odabir volontera/ki na temelju kratkog razgovora koji se obavi prije volonterske aktivnosti.
- (5) Svi volonteri/ke Zagora biti će upoznati s volonterskim aktivnostima, pozicijama, ciljevima, planom aktivnosti, radnim prostorom ovisno o potrebama pozicije i interesu volontera/ke.
- (6) Sukladno volonterskoj poziciji, volonterima/kama će se osigurati odgovarajuća priprema koja može biti u obliku pripremne radionice, edukacije, treninga ili individualnog razgovora.

### Članak 12. Koordinator volontera Mreže udruga Zagor

- (1) Koordinator volontera/ki nadležan je za provedbu i aktivnosti u sklopu kojih se odvija volontiranje.
- (2) Uloga koordinatora volontera/ki je sljedeća:
  - Osmišljavanje volonterske pozicije
  - Regrutacija volontera/ki
  - Selekcija volontera/ki
  - Orientacija i edukacija volontera/ki
  - Praćenje rada volontera/ki
  - Evidentiranja rada volontera/ki
  - Evaluacija rada volontera/ki
  - Nagrađivanje volontera/ki
  - Izdavanje potvrda o volontiranju
  - Priprema Ugovora, ukoliko je pisani oblik potreban te briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja propisanima Zakonom o volonterstvu.

### Članak 13. Ugovor o volontiranju

- (1) Ugovor o volontiranju je ugovor na kojem se temelji volontiranje, a sklopljen je između volontera/ke i Zagora.
- (2) Ugovor može biti sklopljen u usmenom ili pismenom obliku. Ukoliko se ugovor o volontiranju sklapa u usmenom obliku, Zagor je dužan,



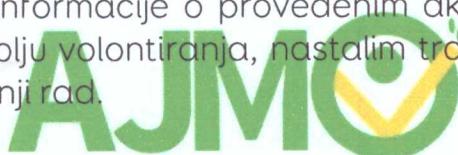
sukladno Zakonu o volontiranju (NN 22/13), volonteru/ki izdati pisanu potvrdu.

- (3) Slučajevi u kojima je obavezno sklapanje ugovora o volontiranju uredeni su Zakonom o volonterstvu (NN 22/13).
- (4) Cilj volonterskog ugovora je razjasniti očekivanja i postići razumijevanje između volontera/ki i Udruge/organizatora volontiranja.
- (5) Obavezan sadržaj ugovora o volontiranju definiran je u članku 27. stavku 1. Zakon o volonterstvu (NN 22/13).

#### Članak 14.

#### Evidencija rada volontera Mreže udruga Zagor

- (1) Evidencija volontera i volonterskog rada je obvezna, a provodi je koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterima.
- (2) Evidencija volontera bilježi se u online obrazac za svaku kalendarsku godinu zasebno, a uključuje informacije o provedenim aktivnostima, broju volonterskih sati, razdoblju volontiranja, nastalim troškovima te prigovore ili preporuke za daljnji rad.



#### Članak 15.

#### Supervizija

- (1) Supervizija je način praćenja učinkovitosti volontera/ki kako bi imali koristi od njihova angažmana, kako bi se osiguralo prikladno izvršavanje zadataka te kako bi ih se potaklo na rješavanje problema i omogućilo mentorsko vođenje.
- (2) Superviziju, u smislu svakodnevnog praćenja volontera/ki, unutar volonterskog programa obavlja koordinator volonterskog programa.
- (3) Funkcije supervizije su:
  - praćenje volonterskog angažmana i njegove učinkovitosti,
  - procjenjivanje volonterskog angažmana i njegove učinkovitosti,
  - razjašnjavanje prioriteta,
  - identificiranje potreba za dodatnom edukacijom,
  - rasprava o volonterskom zadatku i odgovornosti,
  - omogućavanje okvira za dogovaranje o promjenama,



- poboljšanje povjerenja i sposobnosti tijekom volontiranja,
- razmjena iskustva o tijeku napredovanja volontera/ki,
- prepoznavanje problema i nošenje s njima.

#### Članak 16. Naknada troškova

- (1) Volonterima/kama će biti pokriveni troškovi volontiranja sukladno mogućnostima i prilikama Zagora.
- (2) Volonter/ka će biti upoznat o podmirivanju troškova pri upoznavanju s volonterskom pozicijom.
- (3) Troškove je moguće nadoknaditi isključivo na osnovi priloženih računa.

#### Članak 17. Nagrađivanje volontera/ki Mreže udruga Zagor

- (1) Nagrađivanje volontera/ki obveza je Zagora.
- (2) Nagrađivanje se provodi redovito, sukladno mogućnostima i prilikama Zagora.
- (3) Sustav nagrađivanja treba biti usklađen s opisima poslova volontera i izvršenim zadatcima kako bi se osigurala ujednačenost.



### VII. PRESTANAK VOLONTIRANJA

#### Članak 18. Rješavanje mogućih nesporazuma

- (1) U slučaju mogućeg nesporazuma, Zagor dužan je pokušati riješiti sve probleme i teškoće nastale tijekom volontiranja na zadovoljavajući način za volontera/ku i organizaciju.

#### Članak 19. Završetak volontiranja

- (1) Zagor potiče volontere/ke da po završetku volontiranja obave izlazni razgovor sa svojim koordinatorima volontera/ki radi povratne informacije o njihovom angažmanu.



- (2) Koordinator volontera/ki je dužan inicirati izlazni razgovor i ukoliko volonter/ka pristane na razgovor, sadržaj izlaznog razgovora prenijeti u obliku izvještaja.

Članak 20.

#### Prestanak ugovora o volontiranju

- (1) Ugovor o volontiranju prestaje iz razloga navedenih u članku 28. Zakona o volonterstvu (NN 22/13).

Članak 21.

#### Raskid ugovora o volontiranju

- (1) Ugovor o volontiranju može raskinuti sam volonter ili Zagor sukladno članku 29. Zakona o volonterstvu (NN 22/13).  
(2) U slučajevima raskida ugovora o volontiranju od strane organizatora volontiranja, konačnu odluku o raskidu ugovora o volontiranju donosi koordinator/ica Zagora.



### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

#### Postupak u slučaju povrede odredaba Pravilnika

U slučaju teže povrede Koordinacija Udruge kontaktirat će nadležna tijela ili će se angažirati nezavisni medijator.

Pravilnik stupa na snagu dana donošenja na Skupštini Mreže udruga Zagor, 29.03.2018.

Ivana Radanović, koordinatorica

