

Pravilnik o radu s volonterima

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o radu s volonterima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se opći uvjeti za Mrežu udruga Zagor (u daljnjem tekstu: Zagor), uvjeti rada s volonterima, način rada Volonterskog centra VolontirAJMO i Volonterskog servisa VolontirAJMO i uključivanje volontera u rad, početak, tijek i prestanak volontiranja te postupak u slučaju povrede odredaba Pravilnika od strane organizatora volontiranja.
- (2) Pravilnik je namijenjen djelatnicima i koordinatorima volontera Zagora radi odgovarajućeg postupanja u radu s volonterima kao i s volonterima radi upoznavanja politike Zagora prema volonterima.
- (3) Namjera Pravilnika je postići ravnotežu između uloženog i postignutog rezultata, kako kod volontera tako i kod organizacije; pružiti praktično usmjerenje zaposlenicima i volonterima u svakodnevnoj suradnji i komunikaciji.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a koji imaju rodni izričaj odnose se na jednak način na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem se rodu koristili.

II. DEFINICIJA VOLONTIRANJA

Članak 2.

- (1) Volontiranje je dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili zajednice, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje. Volontiranje je organizirano u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 84/21).

III. VOLONTERI

Članak 3.

Definicija volontera

- (1) Volonter može biti svaka fizička osoba koja iskaže interes za ulaganjem osobnog vremena, truda, znanja i vještine kojima se obavljaju usluge te je upoznata i podržava misiju Zagora kako je određeno Zakonom o volonterstvu (NN 84/21) bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.
- (2) Maloljetnim volonterom, u smislu Zakona o volonterstvu (NN 84/21), smatra se osoba mlađa od 18 godina koja volontira u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.
- (3) Prije nego volonter započinje volonterski angažman mora biti prihvaćen i uključen unutar organizacije.

Članak 4.

Minimalna dob volontera

- (1) Zagor podržava uključivanje svih dobnih skupina volontera, poštujući Zakon o volonterstvu (NN 84/21).
- (2) Volonteri Zagora mogu biti i osobe mlađe od 18 godina. Sa maloljetnim volonterom može se sklopiti ugovor o volontiranju i volontirati samo uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika i to na aktivnostima ili pružanju usluga koje su primjerene njegovoj dobi, tjelesnom, psihičkom i moralnom stupnju razvoja i vještinama koje ne predstavljaju rizik za njegovo zdravlje, razvoj i uspjeh u izvršavanju školskih obaveza.
- (3) Za volontere koji su mlađi od 15 godina volonterske aktivnosti organiziraju se u suradnji s odgojno-obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi ili drugim pravnim osobama koje organiziraju volontiranje u obrazovne i odgojne svrhe (odgoj za volontiranje) uz suglasnost nadležnih tijela državne uprave, odgojno-obrazovnih ustanova ili ustanova socijalne skrbi ili koja za provođenje aktivnosti odgoja za volontiranje ima sklopljen sporazum s nadležnim tijelom iz područja obrazovanja.

Članak 5.

Prava i obaveze volontera Mreže udruga Zagor

(1) Prava volontera:

- obavljati značajne poslove koji su u interesu volonteru koji mu pomažu steći određeno znanje, vještine, kompetencije;
- biti jednako uvažen kao i njegovi suradnici te djelovati kao dio tima
- sudjelovati u aktivnostima organizacije;
- imati prikladnu edukaciju s ciljem poboljšanja kvalitete obavljenih aktivnosti i pruženih usluga;
- biti upoznat s Kodeksom i etičkim normama bitnima za volontiranje;
- imati stručnu pomoć i podršku tijekom volontiranja;
- imati primjerene i sigurne uvjete rada u skladu s naravi volonterskih aktivnosti;
- imati dnevni odmor i zaštitu privatnosti i osobnih podataka primjerene i sigurne uvjete rada u skladu s naravi volonterskih aktivnosti;
- dobiti naknadu ugovorenih troškova nastalih u svezi s volontiranjem ako su za ista osigurana sredstva;
- dobiti priznanje za svoj volonterski angažman u vidu preporuke, izobrazbe,
- pravo na sklapanje ugovora o volontiranju u pisanom obliku, ako je volonter maloljetan, ako zatraži ili ako je projektom propisano;
- upis volonterskih aktivnosti u volontersku knjižicu, izdanu potvrdu o volontiranju i sl.;
- dobiti potvrdu o kompetencijama stečenim kroz volontiranje u slučajevima dugotrajnog volontiranja.

(2) Obaveze volontera:

- obavljati volonterske dužnosti na najbolji mogući način u skladu sa svojim mogućnostima;
- poštovati pravila i metode organizacije uključujući osiguranje povjerljivosti podataka o organizaciji i korisnicima;
- izvršavati svoje zadatke na vrijeme, biti pouzdan;
- djelovati kao član tima odgovorno, pozitivno i u cilju ostvarivanja misije organizacije;
- prilikom početka, tijeka i prekida volontiranja paziti da svojim postupcima ne prouzroči štetu organizatoru ili korisniku volontiranja;

- upozoriti organizatora volontiranja ako izvršavanje upute može uzrokovati štetu volonteru, korisnicima volontiranja ili trećim osobama.

IV. ORGANIZATOR VOLONTIRANJA

Članak 6.

- (1) Organizator volontiranja može biti udruga, zaklada, ustanova i svaka druga pravna osoba iz čijeg osnivačkog akta proizlazi da nije osnovana s ciljem stjecanja dobiti (neprofitna pravna osoba).
- (2) Organizator volontiranja utvrđuje potrebu za uključivanjem volontera, vrstu aktivnosti, odnosno usluga i način i postupke pružanja tih usluga, temeljem programa volontiranja. Za provedbu programa volontiranja Zagor određuje koordinatora volontera koji je zadužen za učinkovito upravljanje programom volontiranja.
- (3) Organizator volontiranja dužan se ponašati u skladu s Etičkim kodeksom volontera koji propisuje pravila ponašanja volontera, organizatora volontiranja i njihovih korisnika sukladno načelima volontiranja iz Zakona (NN 84/21)
- (4) Organizator volontiranja može uključivati volontere samo u one aktivnosti koje su usmjerene ka zajedničkoj dobrobiti te je dužan poznavati i poštivati odredbe Zakona o volonterstvu (NN 84/21).

Članak 7.

Prava i obveze Mreže udruga Zagor kao organizatora volontiranja

(1) Prava organizatora volontiranja:

- izbor volontera u skladu s aktivnostima i s profilom volontera;
- očekivati od volontera poštivanje dogovorenog (kroz pisani ili usmeni dogovor),
- upoznavanje s načinima praćenja i procjene kompetencija stečenih volontiranjem;
- donošenje odluka o otkazivanju volonterskog angažmana volontera koji ne obavlja svoje zadatke, koji ne obavlja svoje zadatke na vrijeme ili ih obavlja nepotpuno te koji se ne pridržava unaprijed prihvaćenih uvjeta volontiranja i standarda za rad s korisnicima.

(2) Obaveze organizatora volontiranja:

- poštovati prava volontera;
- jasno definirati opis volonterske pozicije;
- osigurati vođenje, podršku, nadzor i mentorstvo volonterima kroz čitav tijek volontiranja kao i jasne sustave vrednovanja i praćenja;
- pružati odgovarajuće informacije i pomoć volonteru kako bi mu omogućili uspješno obavljanje zadatka;
- osigurati materijale i sredstva potrebna za obavljanje volonterskih aktivnosti;
- omogućiti volonteru stjecanje znanja, vještina, kompetencija te iskustva;
- omogućiti i zagovarati uvođenje alata za priznavanje kompetencija, vještina i iskustva stečenih volontiranjem (Potvrda o kompetencijama stečenih volontiranjem);
- osigurati prostor koji će biti dostupan i prilagođen osobama s invaliditetom.

V. VOLONTERSKI CENTAR VOLONTIRAJMO

Članak 8.

Misija i vizija Volonterskog centra VolontirAJMO

- (1) Volonterski centar VolontirAJMO je mjesto povezivanja, podrške, druženja i dobrih ideja radi razvoja pojedinca i zajednice.
- (2) Misija Volonterskog centra VolontirAJMO je promicanje volonterstva i volonterskih aktivnosti, jačanje kapaciteta volontera i organizatora volontiranja, uspostava i praćenje standarda kvalitete u provedbi volonterskog programa, sudjelovanje u izradi javnih politika, poticanje međusektorske suradnje, društvene solidarnosti te širenje svijesti o volontiranju kao vrijednom iskustvu dobivanja i prijenosa znanja i vještina.
- (3) Djelujući na ostvarenju svoje misije, Zagor uključuje volontere u svoj rad kako bi približio svoju djelatnost volonterima i široj javnosti, pridonio rješavanju konkretnog problema i unaprijedio svoje djelovanje i utjecaj na zajednicu.
- (4) Volonterski centar VolontirAJMO služi osiguravanju sustavne i odgovarajuće pomoći i podrške svim zainteresiranim građanima, volonterima i organizatorima volontiranja.
- (5) Volonterski centar VolontirAJMO omogućava daljnju razmjenu informacija o ponudi i potražnji volonterskog rada, čime će nastaviti sa sustavnim i kontinuiranim praćenjem volonterskih aktivnosti za područje županije kroz postojeći volonterski servis, odnosno bazu ili kasnije kroz nacionalnu bazu u čijem stvaranju Zagor sudjeluje.
- (6) Volonterski centar VolontirAJMO predstavlja neformalnu mrežu organizatora volontiranja koji rade na razvoju volonterstva na lokalnoj i regionalnoj razini.

Članak 9.

Aktivnosti Volonterskog centra VolontirAJMO:

- (1) Aktivnosti Volonterskog centra VolontirAJMO su sljedeće:
 - informiranje i savjetovanje o volonterstvu;
 - razmjena informacija o ponudi i potražnji volonterskog rada putem web aplikacije volonterskog servisa VolontirAJMO;
 - provedba edukacijskih programa za volontere, organizatore volontiranja i odgoja za volontiranje;
 - provedba istraživanja o volonterstvu na području županije;
 - promocija i razvoj volonterstva na području županije;
 - sudjelovanje u nacionalnoj kampanji „Hrvatska volontira“;
 - obilježavanje Međunarodnog dana volontera;
 - promocija međunarodnog volontiranja;
 - organizacija i provedba konkretnih volonterskih akcija i volonterskih kampova;
 - razvoj neformalne mreže organizatora volontiranja s područja županije kroz potpisivanje Sporazuma o suradnji u Volonterskom centru VolontirAJMO,
 - suradnja s Hrvatskim centrom za razvoj volonterstva;
 - suradnja s drugim lokalnim i regionalnim volonterskim centrima i drugim organizacijama koje se bave razvojem volonterstva;
 - suradnja sa stožerima civilne zaštite.

VI. RAD VOLONTERSKOG SERVISA VOLONTIRAJMO

- UKLJUČIVANJE, ODABIR I UVOĐENJE VOLONTERA U RAD

Članak 10.

Prijava u bazu volonterskog servisa VolontirAJMO

- (1) U okviru Volonterskog servisa VolontirAJMO stvara se baza podataka potencijalnih i postojećih volontera i organizatora volontiranja.
- (2) Potencijalni volonteri kao i organizatori volontiranja mogu se registrirati u bazu putem postojeće web aplikacije dostupne na www.volontirajmo.zagor.info ili putem nacionalne baze.
- (3) Nakon registracije volonteri i organizatori volontiranja na e-mail dobiju korisničko ime i lozinku putem kojih vrše prijavu u Volonterski servis VolontirAJMO.
- (4) S novo prijavljenim volonterima obavlja se informativni razgovor kako bi se provjerila točnost podataka unesenih u bazi Volonterskog servisa VolontirAJMO te kako bi se upoznalo volontere s načinom prijave na volonterske aktivnosti, kao i njihovim pravima i obvezama.

Članak 11.

Uvjeti korištenja baze podataka Volonterskog servisa VolontirAJMO

- (1) Pravovaljanost podataka – organizator volontiranja dužan je unijeti točne i potpune podatke o svojoj organizaciji i traženom volonterskom angažmanu, te ih ažurirati sukladno nastalim promjenama.
- (2) Zaštita osobnih podataka - organizator volontiranja dužan je podatke pribavljene putem baze podataka Volonterskog servisa VolontirAJMO koristiti isključivo u svrhu provedbe traženog volonterskog angažmana, pridržavajući se tajnosti podataka ne otkrivajući ih trećim osobama bez dozvole samog volontera.
- (3) Objava traženog volonterskog angažmana - organizator volontiranja može prijaviti volonterski projekt/program za koji su mu potrebni volonteri putem baze Volonterskog servisa VolontirAJMO.
- (4) Evaluacija volonterskog angažmana - organizator volontiranja i volonter dužan je popuniti zaprimljeni online evaluacijski upitnik po završetku volonterskog angažmana.
- (5) O svim prikupljenim podacima volontera i organizatora volontiranja obaviještena je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Članak 12.

Uključivanje volontera u aktivnosti Mreže udruga Zagor

- (1) Uključivanje volontera obavlja se na osnovi odluke o uključivanju koju donose Zagor te na osnovi izrađenog opisa volonterske pozicije za volontere.
- (2) Opis volonterske pozicije izrađuje koordinator volontera na osnovi procjene potrebe za volonterima i konkretnih zadataka.

- (3) Volonterska pozicija prijavljuje se putem web aplikacije Volonterskog servisa VolontirAJMO ili putem web aplikacije nekog drugog servisa gdje se upisuju potrebni podaci prema kojima se volonter odlučuje prijaviti na određenu volontersku poziciju.
- (4) Nakon prijave volontera na poziciju započinje odabir volontera na temelju kratkog razgovora koji se obavi prije volonterske aktivnosti.
- (5) Svi volonteri Zagora bit će upoznati s volonterskim aktivnostima, pozicijama, ciljevima, planom aktivnosti, radnim prostorom ovisno o potrebama pozicije i interesu volontera.
- (6) Sukladno volonterskoj poziciji, volonterima će se osigurati odgovarajuća priprema koja može biti u obliku pripremne radionice, edukacije, treninga ili individualnog razgovora.

Članak 13.

Koordinator volontera Mreže udruga Zagor

- (1) Koordinator volontera nadležan je za provedbu i aktivnosti u sklopu kojih se odvija volontiranje.
- (2) Uloga koordinatora volontera je sljedeća:
 - Osmišljavanje volonterske pozicije
 - Rekrutacija volontera
 - Selekcija volontera
 - Orijentacija i edukacija volontera
 - Praćenje rada volontera
 - Evidentiranje rada volontera
 - Evaluacija rada volontera
 - Nagrađivanje volontera
 - Izdavanje potvrda o volontiranju
 - Priprema Ugovora, ukoliko je pisani oblik potreban te briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja propisanim Zakonom o volonterstvu.

Članak 14.

Ugovor o volontiranju

- (1) Ugovor o volontiranju je ugovor na kojem se temelji volontiranje, a sklopljen je između volontera i Zagora.
- (2) Ugovor može biti sklopljen u usmenom ili pismenom obliku. Ukoliko se ugovor o volontiranju sklapa u usmenom obliku, Zagor je dužan, sukladno Zakonu o volontiranju (NN 84/21), na zahtjev volontera izdati pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru.
- (3) Slučajevi u kojima je obavezno sklapanje ugovora o volontiranju uređeni su Zakonom o volonterstvu (NN 84/21).
- (4) Cilj volonterskog ugovora je razjasniti očekivanja i postići razumijevanje između volontera i Udruga/organizatora volontiranja.
- (5) Obavezan sadržaj ugovora o volontiranju definiran je u članku 27. stavku 1. Zakon o volonterstvu (NN 84/21).

Članak 15.

Evidencija rada volontera Mreže udruge Zagor

- (1) Evidencija volontera i volonterskog rada je obvezna, a provodi je koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterima.
- (2) Evidencija volontera bilježi se u online obrazac za svaku kalendarsku godinu zasebno, a uključuje informacije o provedenim aktivnostima, broju volonterskih sati, razdoblju volontiranja, nastalim troškovima te prigovore ili preporuke za daljnji rad.

Članak 16.

Supervizija

- (1) Supervizija je način praćenja učinkovitosti volontera kako bi imali koristi od njihova angažmana, kako bi se osiguralo prikladno izvršavanje zadataka te kako bi ih se potaklo na rješavanje problema i omogućilo mentorsko vođenje.
- (2) Superviziju, u smislu svakodnevnog praćenja volontera, unutar volonterskog programa obavlja koordinator volonterskog programa.
- (3) Funkcije supervizije su:
 - praćenje volonterskog angažmana i njegove učinkovitosti;
 - procjenjivanje volonterskog angažmana i njegove učinkovitosti;
 - razjašnjavanje prioriteta;
 - identificiranje potreba za dodatnom edukacijom;
 - rasprava o volonterskom zadatku i odgovornosti;
 - omogućavanje okvira za dogovaranje o promjenama;
 - poboljšanje povjerenja i sposobnosti tijekom volontiranja;
 - razmjena iskustva o tijeku napredovanja volontera;
 - prepoznavanje problema i nošenje s njima.

Članak 17.

Naknada troškova

- (1) Volonterima će biti pokriveni troškovi volontiranja sukladno mogućnostima i prilikama Zagora.
- (2) Volonter će biti upoznat o podmirivanju troškova pri upoznavanju s volonterskom pozicijom.
- (3) Troškove je moguće nadoknaditi isključivo na osnovi priloženih računa.

Članak 18.

Nagrađivanje volontera Mreže udruge Zagor

- (1) Nagrađivanje se provodi redovito, sukladno mogućnostima i prilikama Zagora.

- (2) Sustav nagrađivanja treba biti usklađen s opisima poslova volontera i izvršenim zadacima kako bi se osigurala ujednačenost.

VII. PRESTANAK VOLONTIRANJA

Članak 19.

Rješavanje mogućih nesporazuma

- (1) U slučaju mogućeg nesporazuma, Zagor je dužan pokušati riješiti sve probleme i teškoće nastale tijekom volontiranja na zadovoljavajući način za volontera i organizaciju.

Članak 20.

Završetak volontiranja

- (1) Zagor potiče volontere da po završetku volontiranja obave izlazni razgovor sa svojim koordinadorima volontera radi povratne informacije o njihovom angažmanu.
- (2) Koordinator volontera je dužan inicirati izlazni razgovor i ukoliko volonter pristane na razgovor, sadržaj izlaznog razgovora prenijeti u obliku izvještaja.

Članak 21.

Prestanak ugovora o volontiranju

- (1) Ugovor o volontiranju prestaje iz razloga navedenih u članku 28. Zakona o volonterstvu (NN 84/21).

Članak 22.

Raskid ugovora o volontiranju

- (1) Ugovor o volontiranju može raskinuti sam volonter odnosno njegov zakonski zastupnik ili organizator volontiranja sukladno članku 29. Zakona o volonterstvu (NN 84/21).
- (2) U slučajevima raskida ugovora o volontiranju od strane organizatora volontiranja, konačnu odluku o raskidu ugovora o volontiranju donosi organizacije.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Postupak u slučaju povrede odredaba Pravilnika

- (1) U slučaju teže povrede Koordinacija Zagora kontaktirat će nadležna tijela ili će se angažirati nezavisni medijator.

Pravilnik stupa na snagu dana donošenja na Skupštini Mreže udruga Zagor, 7.3.2022.

Ivana Radanović, koordinatorica